

Wir freuen uns auf Sie!



Der Mensch steht bei der AWO Hamburg im Mittelpunkt. Bei uns ist Vielfalt Programm. Wir bieten moderne soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche und Familien ebenso wie für ältere Menschen – unabhängig von Religion, Herkunft oder Geschlechterzugehörigkeit. Toleranz und Solidarität sind nur einige unserer gelebten Werte. Mit über 1.400 Mitarbeitenden und rund 130 Einrichtungen und Projekten gehören wir zu den 60 größten Arbeitgebern in der Hansestadt.

Für unsere AWO Kindertagesstätte Huulkamp suchen wir eine*n

Verwaltungskraft

Beginn und Einrichtung:

01.09.2017, AWO Kindertagesstätte Huulkamp

Wöchentliche Arbeitszeit und Aufgabenbereich:

15 Stunden, Verwaltungstätigkeiten in der Kita

Das bieten wir:

- ein familienfreundliches Unternehmen (ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel)
- einen hauseigenen Tarifvertrag
- Individuelle und passgenaue Weiterbildung
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kita-Platz
- Zuschuss zur HVV-ProfiCard
- Nutzung des AWO ElternServices

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrung in der Verwaltung wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office
- Dienstgestaltung am Vormittag

Die Identifikation mit den Leitzielen und den pädagogischen Grundsätzen der AWO ist Voraussetzung für die Einstellung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

AWO Kita Huulkamp
Frau Clarissa Steger
Huulkamp 10
22397 Hamburg

Oder per Mail an: <mailto:Clarissa.Steger@awo-hamburg.de>

Weitere Informationen finden Sie unter: www.awo-hamburg.org oder www.zur-awo.de



Landesverband
Hamburg e.V.